

Email : soumu@kyukishin.or.jp

※領収書の発行は依頼日の2営業日以降になります。

※当会では適格請求書発行事業者として、適格請求書にて対応させていただいております。

## 領収書発行依頼書

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

公益社団法人 九州機械工業振興会 御中

法人(個人)名 \_\_\_\_\_

以下の領収書を発行いただきますよう、よろしくお願いいたします。

※下記太枠内の必要事項にご記入及びチェックをお願いいたします。

※必ず当会が発行しました『請求書』を添付してください。

法人の場合、ご担当者名	
お電話番号	
振込日	____年 ____月 ____日 ( )
振込額 ※注1	____円
振込人名 ※注2	
依頼理由	
受取方法	メールアドレスをご記入ください。 _____ @_____

※郵送では対応していません。

※注1 領収書は振込金額ごとの発行になります。

※注2 領収書の宛名は振込人の名義のみとなります。

※注3 領収書をご依頼の際は必ず当会が発行しました請求書を添付してください。  
請求書の添付がない場合は領収書の発行は出来かねます。

※注4 領収書の発行はお振込日より1年以内のものに限らせていただきます。

※領収書に関するご不明な点は、総務総括課（093-861-3003）までお問い合わせください。

※その他に関するご不明な点は、教育研修課（093-861-3001）までお問い合わせください。