

公益社団法人 九州機械工業振興会 職員採用について

公益社団法人 九州機械工業振興会では職員（1名）を募集いたします。ご希望の方は、下記をご確認のうえ、所定の書類をご郵送ください。

- (職務内容) 地域企業を支える公益社団法人の総務部門において、総務・経理の業務を幅広く担当していただきます。
- (業務内容) 総務・経理業務（総務・庶務、経理、労務管理、社員教育、情報セキュリティ、企画・広報等）の経験がある方
- (必須要件) 総務・庶務業務、経理業務、基本的なPC操作、縁の下の力持ちになれる人
- (必須資格) 普通自動車免許（AT限定可）、日商簿記検定3級
- (歓迎要件) 給与計算業務、労務管理業務、人材育成や社内研修の計画作成や実施についての業務、情報セキュリティ関連業務、企画・広報業務
- (歓迎資格) 日商簿記検定2級、PC関連資格（MOS資格、商工会議所）、ITパスポート、第1種衛生管理者
- (採用形態) 正職員
- (年齢) 不問
- (試用期間) 2か月（勤務条件・処遇等は変わりません。）
- (勤務場所) 当振興会（北九州市戸畑区中原新町1番1号）
・JR鹿児島本線「九州工大前」駅より徒歩3分
- (就業時間) 8時30分～17時00分（うち休憩時間60分）
・時間外勤務有：概ね10時間程度/月
- (休日) 年間休日103日程度（第2、第4土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始、及びその他の休日）有給休暇（入社日から付与）、特別休暇
- (給与) 210,000円～240,000円（当会規程による。経験・スキルを考慮します。）
- (諸手当) 時間外手当、扶養手当、住宅手当（借家のみ）、役職手当、通勤手当
- (昇給) 4月
- (賞与) 原則年2回（6月・12月）
- (福利厚生) 社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険等）、カフェテリアプラン
- (勤務開始) 2021年4月予定（応相談）
- (選考方法) 一次（書類選考）、二次（適性検査・面接）、最終（役員面接）
履歴書及び職務経歴書をご郵送ください。
（※ご提出いただきました書類は返却いたしません。）

-
- (郵送先) 〒804-0003 北九州市戸畑区中原新町1番1号
公益社団法人 九州機械工業振興会 職員募集 係
- (連絡先) 総務課 TEL：093-861-3001
-